党政联席会研究决定任务分解表

| **序号** | **工作任务** | **责任**  **科室** | **完成时间** | **完成情况** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 培训部按照焦作市职业技能提升行动企业座谈会精神，积极与人社部门沟通，认真梳理，争取培训项目。另外，培训部做好职业技能年检工作。 | 培训部 | 12月31日 |  |
| 2 | 自12月份起，开始实施《医学中专部关于行政教辅人员听课管理的规定》。听课人员认真做好情况反馈，教务科、人事科、学生科严格按照规定组织实施，与绩效挂钩。 | 教务科  人事科  学生科 | 长期有效 |  |
| 3 | 教务科将起草的《焦作卫生医药学校教师、学生参加竞赛管理与奖励办法》发至各班子成员、教研室主任，征求大家意见，若无异议，遵照执行。起草师生竞赛选拔、培训制度，并建立竞赛辅导团队，凝聚团队力量。 | 教务科 | 12月31日 |  |
| 4 | 将班级成绩与班主任考核、班级量化挂钩，调动班主任参与转变学风工作的积极性。 | 学生科 | 长期有效 |  |
| 5 | 组织开展全校性的各类学习竞赛，教务科牵头，教研室、学生科配合，营造良好的学习氛围。 | 教务科  学生科 | 长期有效 |  |
| 6 | 根据上级公务用车管理办法，起草我校公务用车管理办法；  做好公务用车登记制度，规范使用公务用车。 | 行 办 | 12月31日 |  |
| 7 | 行办、人事结合，在保证公车正常运行的情况下，妥善安置司勤人员。 | 行 办  人事科 | 12月31日 |  |